



REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE CARNET

Debe consignar en la oficina de Recepción de IPSTA UCLA en el Horario de 8:00 am a 4:00 pm los días miércoles los siguientes recaudos:

- *Planilla de carnet descargar a través <http://smo.ucla.edu.ve/documentos/PLANILLA DE CARNET.docx>*
- *Foto Tipo Carnet.*
- *Comprobante de pago impreso (Transferencia o Depósito).*

DATOS DE LA CUENTA:

Banco Provincial N° 0108-0906-11-0100017828

A nombre de IPSTA UCLA Rif: J-30351857-5

Monto: 2.500 Bs. por cada Carnet

Correo: nancy.ramos@ucla.edu.ve

- *Puede cancelar con punto de venta.*

SOLICITUD EN LINEA

- *Adjuntar planilla de carnet (Debe llenar todos los datos correspondientes al formato). A través del Correo jesandrij@gmail.com.*

Estimado Afiliado para formalizar la solicitud de carnet debe consignar en FISICO ante la oficina de recepción la transferencia o deposito del costo del mismo.

DE LO CONTRARIO NO SE PROCESARAN LAS SOLICITUDES SIN EXCEPCIÓN..!