



REQUISITOS PARA ELABORACIÓN DE CARNÉ

Debe consignar en la oficina de Recepción de IPSTAUCLA los días Lunes, Miércoles y Viernes en el Horario de 8:00 am a 4:00 pm los siguientes recaudos:

- *Planilla de carnet descargar a través <http://smo.ucla.edu.ve/documentos/PLANILLA DE CARNE.docx>*
- *Foto Tipo Carné.*
- *Comprobante de pago impreso (Transferencia o Depósito).*

DATOS DE LA CUENTA:

Banco Provincial N° 0108-0906-11-01-00011293

A nombre de IPSTAUCLA Rif: J-30351857-5

Monto: **20.000 Bs.** Primera vez y Renovación.

50.000 Bs. Extravió.

Correo: promero@ucla.edu.ve

SOLICITUD EN LINEA

- *Adjuntar planilla de carne (Debe llenar todos los datos correspondientes al formato). A través del Correo atencionalusuario.ipstaucla@ucla.edu.ve.*

Estimado Afiliado para formalizar la solicitud de carnet debe consignar en FISICO ante la oficina de recepción la transferencia o deposito del costo del mismo.

DE LO CONTRARIO NO SE PROCESARAN LAS SOLICITUDES SIN EXCEPCIÓN..!